

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета  
работников ГБДОУ детского сада №75  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 03.11.2020

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №75  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 03.11.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада №75  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 03.11.2020 № 139

Сергеева О.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

---

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №75  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №75 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №75).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 29.08.2020 № 442,

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ №75 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ГБДОУ №75 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ №75.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени) ГБДОУ детского сада №75 Невского района Санкт-Петербурга с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ГБДОУ №75 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени) ГБДОУ детский сад №75 Невского района Санкт-Петербурга не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **1. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ГБДОУ №75 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач содержания рабочей программы воспитания ГБДОУ №75.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ГБДОУ №75 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ГБДОУ №75.

## **2. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ГБДОУ №75 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **3. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ №75 рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ №75.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ГБДОУ №75 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей ГБДОУ №75 в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей ГБДОУ №75 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей ГБДОУ №75.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ №75.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.